



PRIOLOG 5 – UPUTA ZA PRIJAVU JEDNOSTAVNE IZRAVNE DODJELE

OPERACIJA: VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE INFRASTRUKTURE U PODRUČJU ZDRAVSTVA

TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU FINANCIJSKIH DOPRINOSA:

Naziv: Ministarstvo zdravstva

1. Prihvatljivi prijavitelji:

- Državni zdravstveni zavodi, klinike kao samostalne ustanove, kliničke bolnice i klinički bolnički centri čiji je osnivač Republika Hrvatska,
- Opća bolnica čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb,
- Specijalna bolnica čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, jedinica lokalne samouprave,
- Dom zdravlja, zavod za hitnu medicinu i zavod za javno zdravstvo čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb,
- Dom zdravlja čiji je osnivač Republika Hrvatska,
- Poliklinika, lječilište, ustanova za zdravstvenu njegu, ustanova za palijativnu skrb i ljekarnička ustanova čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb te druga pravna osoba kojoj je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, odnosno ona kojoj je osnivač pravna osoba čiji je jedini osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb,
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20) kao osnivači ustanove koja obavlja zdravstvenu djelatnost.
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, pravna osoba s javnim ovlastima koji obavlja djelatnost financiranja pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unaprjeđenje okoliša i u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, kojoj je osnivač Republika Hrvatska.

2. *Prihvatljive aktivnosti financiranja:*

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi za aktivnosti Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi povezani s bitnim tehničkim mišljenjem te izrade izvješća ovlaštenih eksperata o sigurnosti zgrade za daljnju uporabu i obavljanje zdravstvene djelatnosti
- troškovi izrade sve potrebne dokumentacije:
 - o postojećem stanju građevine te pokretnog inventara i opreme;
 - za radove (ekspertize, elaborati, projekti: uklanjanja, obnove, infrastrukture koja se koristi u redovnoj upotrebi zgrade, troškovnici, i sve razine projekta: idejni, glavni i izvedbeni) i ovjere od strane ovlaštenog revidenta;
 - za radove radi obnove pročelja i ostalih specifičnih dijelova zgrade te ponovne izrade specifične povijesne i umjetničke dekoracije i plastike uništene potresom u zgradi i na njenom oplošju;
 - za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- i drugi troškovi vezani uz Grupu 2. izravno povezani sa svrhom operacije

Grupa 3.: Izvedba radova

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- troškovi za raščišćavanje ruševina, rušenje ili razgradnju nestabilnih dijelova građevine te čišćenje, utovar, odvoz i sigurno odlaganje građevinskog otpada i šute
- troškovi privremenog pokrivanja ili sanacije pokrova i dimnjaka
- troškovi za radove i privremene konstrukcije/skele/ostala sredstva za sprečavanje daljnjeg urušavanja te sigurnost ljudi i zaštitu in situ vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- troškovi za najam strojeva, opreme i radnika obučenih za specijalizirane hitne operacije sanacije i osiguranje prostora
- troškovi za izvođenje interventnih:
 - sanacija dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa
 - zahvata u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.);
 - sanacija nosive konstrukcije
 - radova (npr. demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih dijelova inventara)
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2.

- troškovi za sanaciju infrastrukturnih vodova i instalacija koje se koriste u redovitoj upotrebi zgrade (kao npr. plin, struja, voda....)
- troškovi stručnog i projektantskog nadzora
- troškovi završnih i obrtničkih radova, popravak okoliša oštećenog potresom
- trošak preseljenja, najma te moguće potrebne adaptacije zamjenskog prostora za svrhu i u opsegu koji je nužan za kontinuitet pružanja usluga od ključne važnosti građanima za vrijeme dok traje obnova isključivo pod uvjetom da je zaposlenicima onemogućen redovan rad tijekom provedbe projekta (troškovi su prihvatljivi samo u razdoblju prihvatljivosti troškova iz Fonda solidarnosti Europske unije kako je propisano Uredbom)
- trošak kupnje kontejnera u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti zdravstva i skladištenja opreme za vrijeme izvođenja radova obnove
- troškovi popravaka i kupnje opreme (uključujući namještaj i IT opremu) stradale u potresu, u čemu Fond solidarnosti Europske unije može sudjelovati u troškovima do iznosa procijenjenog troška vraćanja u ispravno radno stanje prije potresa
- i drugi troškovi vezani uz Grupu 3, izravno povezani sa svrhom operacije

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

U sklopu ove aktivnosti prihvatljivi su troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu Prijavnog obrasca i pripremu prijave, usluge vanjskih stručnjaka za administraciju i tehničku koordinaciju, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje u sklopu provedbe operacije/aktivnosti, usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale usluge izravno povezane sa svrhom operacije/aktivnosti.

3. Kako se prijaviti:

Prijava se podnosi Ministarstvu zdravstva, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte, predajom u pisarnicu tijela na adresu:

**Ministarstvo zdravstva
Ksaver 200a
10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Jednostavne izravne dodjele te naziv i adresa prijavitelja.

Vremenom zaprimanja prijave smatra se vrijeme kada je prijava predana u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici). Ako se prijava šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, vremenom zaprimanja smatra se vrijeme predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge

Prijava za nastale troškove sadržava sljedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Obrazac 2b - Izjava prijavitelja - dvostruko financiranje
- Dokaz oštećenja u potresu/ dokaz da je trošak posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da je trošak nastao u potresu ili kao izravna posljedica potresa i drugo)
- Računi (skenirane originale) o provedenim radovima, uslugama ili nabavljenoj opremi
- Ako je primjenjivo, dokaz/potvrdu da je plaćanje izvršeno (odnosi se na troškove za koje je izdan račun i koji su plaćeni prije podnošenja prijave, odnosno potražuju se metodom nadoknade)

Prijava za potencijalne troškove sadržava sljedeće dokumente:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2a - Izjava prijavitelja
- Dokaz oštećenja kao izravna posljedica potresa (npr. fotodokumentacija, zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera, nalog za mobilizaciju odnosno drugi akt ili odluka nadležnog tijela, izjava prijavitelja da će trošak nastati kao izravna posljedica potresa i drugo)