

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 74/22 od 29.06.2022. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I PRAVNI IZVORI

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove
Služba za uredsko poslovanje

1. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 27.)

Opis poslova:

Obavlja poslove iz djelokruga rada službe; sudjeluje u izradi Godišnjeg plana rada Ministarstva brine o osiguravanju materijalno-fizičke zaštite gradiva, obavlja tekuće i redovite godišnje kontrole o vraćanju gradiva u arhivu; zaključuje urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka; po pisanom odobrenju Hrvatskog državnog arhiva vrši odabir, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja ili su bezvrijedni za trajno čuvanje; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
 2. Napatuk o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21)
 3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20)
-

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove
Služba za uredsko poslovanje

2. Administrativni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 30.)

Opis poslova:

Obavlja poslove vezane za urudžbiranje spisa u urudžbeni zapisnik i upisnik prvostupanjskih i drugostupanjskih predmeta, razvrstava i raspoređuje akte, obavještava stranke, građane i pravne osobe o stanju rješavanja njihovih predmeta, povezuje stranke, građane i pravne osobe sa savjetnicima glede podataka, obavijesti, uputa i stručne pomoći, organizira vanjske i unutarnje dostave, izrađuje statistička izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta, sastavlja dnevni obračun i mjesečna izvješća utroška za poštarinu i vodi kontrolnik poštarine, obavlja poslove u svezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, vodi registar spisa–računalna obrada, upisuje svaki akt u spis –računalna obrada, razvodi spise, upisuje poštu u knjige za poštu i interne dostavne knjige–računalna obrada, preuzima spise iz internih dostavnih knjiga, vodi rokovnik predmeta–računalna obrada, obavlja sve poslove vezane uz otpremu uključujući kuvertiranje, pakiranje paketa i registriranje pošte koja se otprema; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta administrativnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu i zdravstveni turizam
Služba za organizaciju primarne zdravstvene zaštite

3. Voditelj službe - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 44.)

Opis poslova:

Rukovodi radom službe i daje upute za obavljanje poslova, organizira i nadzire rad, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga, planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke, analizira prati i proučava najsloženije probleme iz djelokruga rada, objedinjava i izrađuje skupna izvješća o radu, pruža stručnu pomoć u radu; sudjeluje u izradi prijedloga zakona i provedbenih propisa

iz djelokruga rada, organizira i sudjeluje u izradi programsko-strateških i drugih složenih zadataka; koordinira i sudjeluje u radu na pripremi zdravstvenih programa i projekata iz djelokruga rada, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; vodi, koordinira i organizira upravne postupke iz nadležnosti, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite, sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje primarne zdravstvenu zaštitu i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvenu zaštitu, u predlaganju mjera za unaprjeđenje sustava izvanbolničke hitne medicine i telemedicine, u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, u predlaganju mjera za unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; vodi i koordinira upravne postupke u djelatnosti medicine rada i upravni i stručni postupak za osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta „Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći“; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje primarne zdravstvene zaštite; prati i planira zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite; vodi postupke izdavanja suglasnosti za zapošljavanje u zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini; daje tumačenje i odgovore na upite Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske te drugih pravnih subjekata i građana; ostvaruje suradnju s ostalim tijelima državne uprave i predstavnicima komora i stručnih društava; organizira vođenje očevidnika/registara u vezi postupanja u procesu rada, podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu, brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; nadzire i prati izvršenje ugovornih obveza iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik sektora.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta voditelja službe čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20)
2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu i zdravstveni turizam
Služba za organizaciju primarne zdravstvene zaštite

4. **Viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 47.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; prikuplja i proučava podatke vezane uz pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; sudjeluje u provedbi mjera za unapređenje razvoja primarne zdravstvene zaštite i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, sudjeluje u provedbi mjera za unapređenje sustava izvanbolničke hitne medicine i telemedicine; sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvenu zaštitu; sudjeluje u pripremi i izradi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte iz djelokruga rada službe; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za zapošljavanje radnika u zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini, prati izdavanja odobrenja za rad u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; vodi upravne postupke u djelatnosti medicine rada; sudjeluje u upravnom i stručnom postupku za osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta „Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći“; izrađuje stručne elaborate i druge stručne materijale, obavlja složenije poslove stručne pripreme rada za izradu nputaka i drugih akata radi provođenja zakona, prati i nadzire provedbu primjene propisa u sustavu zdravstvene zaštite te predlaže promjene istih; sudjeluje u izradi rješenja iz područja nadležnosti; vodi očevidnike/registre iz svog djelokruga rada; pruža pomoć građanima iz svog djelokruga rada, sudjeluje u pripremi prijedloga odgovora na upite Hrvatskog Sabora, Vlade Republike Hrvatske te drugih pravnih subjekata i građana, ostvaruje suradnju s drugim tijelima državne uprave i predstavnicima zdravstvenih i drugih ustanova, komora i stručnih društava; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom; nadzire i prati izvršenje ugovornih obveza iz djelokruga rada službe, podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20)
2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor za javno zdravstvo i javnozdravstvenu zaštitu
Služba za javno zdravstvo, zdravstvene projekte i programe

5. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 73.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe; obrađuje podatke potrebne za praćenje realizacije sredstava sustava zdravstva te praćenje realizacije sredstava za programske aktivnosti; pruža tehničku pomoć prilikom izrade potrebne dokumentacije, priprema ugovore sa odabranim pravnim osobama, prikuplja i obrađuje dokumentaciju koja dokazuje izvršenje usluga, prati izvršavanje ugovornih obveza iz nadležnosti službe, priprema dokumentaciju za plaćanje ugovornih obveza, unosi obrađene podatke u informacijski sustav; prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga zdravstvenih programa; sudjeluje u pripremi državnog proračuna te rebalansu državnog proračuna; izrađuje tablične prikaze i analizira realizirane troškove ugovorene s pravnim osobama, izrađuje redovita izvješća i obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20)
2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor za javno zdravstvo i javnozdravstvenu zaštitu
Služba za javnozdravstvenu zaštitu

6. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 77.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove u području zaštite od buke, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda i zaštite od neionizirajućih zračenja za koje je specijaliziran, planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke, analizira prati i proučava najsloženije probleme u području zaštite od buke, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda i zaštite od neionizirajućih zračenja, objedinjava i izrađuje skupna izvješća o obavljenim upravnim,

stručnim i drugim poslovima, koordinira pružanje stručne pomoći, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i provedbenih propisa, izrađuje stručna mišljenja i nacрте nаputаkа zа rаd sluzhbe, prаtі primjenu međunarodnih prаvniх аkаtа, dаje tumačenje i odgovore nа upite Hrvatskog saborа, Vlаde Rеpublikе Hrvatske te drugih prаvniх subjekаtа i grаđаnа u području zаštite od buke, ograničavanja uporаbe duhanskiх i srodniх proizvodа i zаštite od neionizirajućih zračenja, obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj, načelnik sektora i voditelj službe te pokreće i vodi upravni postupak nа zahtjev fizičkih i prаvniх osoba koje obavlјaju registriranu djelatnost u području zаštite od buke, ograničavanja uporаbe duhanskiх i srodniх proizvodа i zаštite od neionizirajućih zračenja, obavlja i druge poslove koje mu povjere nadređeni službenici.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o ograničavanju uporаbe duhanskiх i srodniх proizvodа („Narodne novine“, broj 45/17 i 114/18)
2. Zakon o zаštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21)
3. Zakon o zаštiti od neionizirajućih zračenja („Narodne novine“, broj 91/10 i 114/18)
4. Pravilnik o djelatnostima zа koje je potrebno utvrditi provedbu mjera zа zаštitu od buke („Narodne novine“, broj 91/07)
5. Pravilnik o zаštiti od elektromagnetskih polја („Narodne novine“, broj 146/14 i 31/19)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor zа javno zdrаvstvo i javnozdrаvstvenu zаštitu
Služba zа javnozdrаvstvenu zаštitu

7. **Viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 80.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije upravne, stručne i druge poslove u području kemikalija i biocidnih proizvoda te DDD-a, osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa, prati stanje u području kemikalija i biocidnih proizvoda te predlaže donošenje ili izmjenu propisa, sudjeluje u izradi nacрта zakonskih i podzakonskih akata te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe, daje primjedbe i mišljenja nа nacрте propisa koje izrađuju druga tijela, prаtі i sudjeluje u radu radniх tijelа institucija Europske unije iz djelokruga službe, priprema odgovore nа upite Hrvatskog saborа, Vlаde Rеpublikе Hrvatske i drugih tijelа državne uprave, udruge grаđаnа te prаvniх i fizičkih osoba u svom djelokrugu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj, načelnik sektora i voditelj službe te pokreće i vodi upravni postupak nа zahtjev fizičkih i prаvniх osoba koje obavlјaju registriranu djelatnost u području kemikalija, biocidnih

proizvoda i DDD-a, obavlja i druge poslove koje mu povjere nadređeni službenici, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o kemikalijama („Narodne novine“, broj 18/13, 115/18 i 37/20)
 2. Uredba (EZ) br. 1907/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH)
 3. Uredba (EU) br. 528/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o stavljanju na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda
-

III. UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE U ZDRAVSTVU

Sektor za pravne poslove
Služba za pravne i normativne poslove

8. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 176.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, sudjeluje u pripremi mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave o pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva, prati primjenu zakona i drugih propisa te usklađenost pravnih propisa iz područja zdravstva i zdravstvenog osiguranja, vodi potrebne evidencije, prikuplja sređuje i evidentira podatke prema uputama te obavlja analizu istih u djelokrugu rada službe, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20)
2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)

3. Zakon o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 44/17)
 4. Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15)
-

IV. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJE U ZDRAVSTVU

Služba zdravstvene inspekcije
Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

9. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 225.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada odjela; prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja iz područja zdravstvene djelatnosti; prati stanje u zdravstvenoj zaštiti, prati odnos zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19 i 147/20)
-

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika (poznavanje engleskog jezika ne provjerava se za radno pod rednim brojem 2. administrativni referent).

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.