

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE  
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**  
vezano uz Oglas objavljen 27.01.2020. godine za prijam u državnu službu na određeno  
vrijeme u Ministarstvo zdravstva

**I. UPRAVA ZA FINANCIJSKE POSLOVE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE,  
MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU**

Sektor za fondove Europske unije i međunarodne projekte

Služba za fondove Europske unije

Odjel za programiranje, koordinaciju i vrednovanje programa i projekata Europske unije

**1. Stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 161. – zamjena za dugotrajno bolovanje)**

**Opis poslova:**

Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; izrađuje hodogram aktivnosti projekata; priprema nacрте izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku u provedbi programa i projekata; sudjeluje u organizaciji sastanaka i vodi bilješke sa sastanaka; zamjenjuje osobu odgovornu za upravljanje nepravilnostima za projekte u sklopu pretpristupnog programa i Prijelaznog instrumenta; prijavljuje rizike, osigurava relevantne informacije dostupnima u svrhu osiguravanja revizijskog traga; sudjeluje u pripremi baze projekata u suradnji s relevantnim korisničkim institucijama; u okviru redovitih aktivnosti informira potencijalne prijavitelje o mogućnostima korištenja sredstava ESI fondova; sudjeluje u mreži koordinatora za državne potpore za ESI fondove, priprema bazu projekata, sudjeluje u utvrđivanju vremenskog plana za projekte, sudjeluje u pripremi dokumentacije poziva za dostavu projektnih prijedloga, sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje, odgovorna je osoba za vidljivost projekata u sklopu ESI fondova, surađuje i sudjeluje u pripremi nacрта kriterija za odabir projekata odgovarajuće prioritetne osi, sudjeluje u izradi i modifikaciji metodologije kriterija za odabir projekata; sudjeluje u pripremi uputa za prijavitelje, priprema interne procedure, prijavljuje rizike na razini prioritetnih osi, redovito pohađa relevantne edukacije sukladno planu izobrazbe, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima u provedbi relevantnog Operativnog programa (Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim

tijelom, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2.), obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga kao i na temelju imenovanja vezanim za procedure te druge poslove po nalogu voditelja odjela.

### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta stručnog savjetnika koji radi u strukturi tijela koja su dobila dozvolu za rad od Europske komisije za upravljanje sredstvima Europske unije i u strukturi tijela koja će upravljati strukturnim instrumentima Europske unije čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,600 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Pravni i ostali izvori za testiranje:**

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014./2020., („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17)
3. <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/>
4. <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/op-ucinkoviti-ljudski-potencijali-2014-2020/>
5. <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/op-konkurentnost-i-kohezija/>
6. [https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/05/Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR\\_v\\_4.0.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/05/Sporazum_o_partnerstvu_HR_v_4.0.pdf)
7. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/12/OPULJP-hrv-v-4.1.pdf>

### **Sadržaj i način testiranja:**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na testiranje upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, ako je dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i to najviše 10 kandidata, a ako je na provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto na provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).