

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 119/19 od 6. prosinca 2019. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I PRAVNI IZVORI

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove
Služba za uredsko poslovanje

1. Administrativni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 43.)

Opis poslova:

Obavlja poslove vezane za urudžbiranje spisa u urudžbeni zapisnik i upisnik prvostupanjskih i drugostupanjskih predmeta, razvrstava i raspoređuje akte, obavještava stranke, građane i pravne osobe o stanju rješavanja njihovih predmeta, povezuje stranke, građane i pravne osobe sa savjetnicima glede podataka, obavijesti, uputa i stručne pomoći, organizira vanjske i unutarnje dostave, izrađuje statistička izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta, sastavlja dnevni obračun i mjesečna izvješća utroška za poštarinu i vodi kontrolnik poštarine, obavlja poslove u svezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, vodi registar spisa–računalna obrada, upisuje svaki akt u spis –računalna obrada, razvodi spise, upisuje poštu u knjige za poštu i interne dostavne knjige–računalna obrada, preuzima spise iz internih dostavnih knjiga, vodi rokovnik predmeta–računalna obrada, obavlja sve poslove vezane uz otpremu uključujući kuvertiranje, pakiranje paketa i registriranje pošte koja se otprema; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta administrativnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)

Služba za tehničke poslove

2. Stručni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 47.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove vezane za pripremanje stručne podloge za nabavne kategorije, sudjeluje u izradi plana nabave, obavlja poslove evidencije, praćenja i izvršavanja ugovora za nabavne kategorije sukladno odobrenim sredstvima u državnom proračunu za tekuću godinu; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada; brine o potrebama i raspodjeli uredskog namještaja i ostale uredske opreme; brine o potrebama i raspodjeli uredskog potrošnog materijala; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala; brine o nabavi cvijeća i cvjetnih aranžmana; brine i vodi evidenciju o potrošnji plina i električne energije; nadzire poslove koje se odnose na tehničko i investicijsko održavanje zgrade; brine o potrebama i raspodjeli sitnog inventara; vodi materijalnu evidenciju sitnog inventara; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; priprema dvorane za sastanke te brine o urednom korištenju istih; prikuplja, ažurira i evidentira podatke o službenim automobilima, vodi očevidnike o istom; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju kratkoročnih i srednjoročnih radnih zadataka službe; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,854 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE I JAVNO ZDRAVSTVO

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu

Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite

3. Viši upravni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 65.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene analitičke poslove, prikuplja podatke vezane uz pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite, priprema zaprimljenu dokumentaciju za postupak utvrđivanja uvjeta za davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksa i trgovačkih društava u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti i za izdavanje suglasnosti za produženje rada nositeljima privatnih praksi, vodi očevidnike/registre iz djelokruga rada službe, surađuje s komorama, stručnim udrugama u području zdravstva; obavlja tehničke i jednostavnije stručne i tehničke poslove, pruža pomoć građanima i

zdravstvenim radnicima iz svog područja rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg upravnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,970 i osnove za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
 2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
 3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18)
-

Sektor za lijekove i medicinske proizvode
Služba za medicinske proizvode

4. **Stručni suradnik - 1 izvršitelj** (red. br. Sist. 77.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove vezano uz promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, obrađuje dokumentaciju u postupku izrade izdavanja dozvola za promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, vodi i redovito ažurira očevidnik pravnih osoba ovlaštenih za promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima, priprema dozvole za uvoz/izvoz lijekova koji sadrže droge, obavlja jednostavnije poslove vezano uz pripremu izvješća o prometu drogama za Međunarodni ured za suzbijanje zlouporabe narkotika (INCB) u Beču, upisuje podatke u PEN-on line sustavu elektronske obrade podataka vezano uz promet prekursorima, zaprima podatke o pojavi novih droga od Ureda za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH i proslijeđuje ih zdravstvenim ustanovama u RH; obavlja druge poslove vezano uz droge, psihotropne tvari prekursore koje mu povjeri voditelj službe; obavlja jednostavnije poslove iz nadležnosti službe, prikuplja, uređuje i evidentira podatke prema uputama i obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnove za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o lijekovima, („Narodne novine“ broj 76/13, 90/14 i 100/18)
 2. Pravilnik o kliničkim ispitivanjima lijekova i dobroj kliničkoj praksi („Narodne novine“, broj 25/15 i 124/15)
 3. Zakon o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine“, broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13 i 39/19)
-

III. UPRAVA ZA BOLNIČKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU

Sektor za zdravstvene ustanove i ljudske resurse
Služba za ljudske resurse i usavršavanje u bolničkoj djelatnosti

5. Viši stručni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 113.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove vezano uz primjenu zakona i drugih propisa, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama iz područja zdravstvene djelatnosti, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije te jednostavnije stručne i administrativne poslove, surađuje s komorama, stručnim udrugama u području zdravstva, pruža pomoć građanima iz djelokruga rada te obavlja poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,970 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18)
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09)

Sektor za transplantaciju i biomedicinu
Služba za biomedicinu

6. Stručni suradnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 127.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, prati i usklađuje potrebe sustavnih i drugih pitanja iz područja aktivnosti postupaka eksplantacije i transplantacije, prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja, proučava i stručno obrađuje manje složena pitanja iz područja rada službe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga programa unapređenja transplantacijskog programa i obavlja poslove pripreme za stručna radna tijela, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o krvi i krvnim pripravcima („Narodne novine“, broj 79/06 i 124/11)
 2. Zakon o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“, broj 86/12)
 3. Zakon o primjeni ljudskih tkiva i stanica („Narodne novine“, broj 144/12)
 4. Zakon o presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja („Narodne novine“, broj 144/12)
 5. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19)
-

IV. UPRAVA ZA FINANCIJSKE POSLOVE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU

Sektor za financijske poslove

Služba za izvršenje proračuna, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola

7. Voditelj službe - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 139.)

Opis poslova:

Rukovodi radom službe i daje upute za obavljanje poslova, organizira i nadzire rad, obavlja najstroženije poslove iz djelokruga službe, planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke, organizira suradnju s drugom razinom proračunskih korisnika i sklapa sporazume o međusobnom izvješćivanju, inicira i sudjeluje u izradi internih akata i uputa, smjernica za procese planiranja, programiranja izrade i realizacije financijskog plana sukladno razvoju financijskog upravljanja i kontrola, koordinira razvoj financijskog upravljanja i kontrola, pridonosi provedbi, kontinuiranom funkcioniranju i unapređenju efikasnog financijskog upravljanja i kontrola i sudjeluje u izradi izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola; prati zakonske propise, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i provedbenih propisa iz djelokruga rada Ministarstva; koordinira izradu zakonom propisanih mjesečnih, kvartalnih i godišnjih financijskih izvješća, kao i konsolidiranih izvješća razdjela; koordinira u izradi internih procedura i naputaka iz područja financija i računovodstva; brine se o vođenju financija povjerenih EU projekata; izrađuje financijske izvještaje za povjerene EU projekte; objedinjava i izrađuje skupna izvješća o radu, brine se o operativnom održavanju web aplikacije za EV izvješća, pruža stručnu pomoć u radu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik sektora.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta voditelja službe čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18)
3. Zakon o doprinosima („Narodne novine“, broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18)

4. Zakon o izvršenju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu („Narodne novine“, broj 113/18 i 119/19)
 5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18)
-

Sektor za javnu nabavu
Služba za planiranje i pripremu postupaka javne nabave

8. Stručni suradnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 171.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga službe; u dogovoru s nadređenim surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama u cilju dobivanja podataka i informacija vezanih za odlučivanje o uključivanju u plan nabave i određivanje načina i vrste postupaka javne nabave; sudjeluje na izradi plana nabave; sudjeluje na izradi programa rada; sudjeluje na izradi i pripremi dokumentacije za nadmetanje i prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; sudjeluje u postupcima jednostavne nabave, predlaže edukaciju vezanu za primjenu propisa iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove; vodi evidencije, izrađuje i podnosi izvješća o radu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
 2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17)
 3. Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 65/17)
 4. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17)
-

V. SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Služba za sigurnost hrane, genetski modificirane organizme i vodu za ljudsku potrošnju

9. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 209.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove upravne, stručne i druge poslove u području sigurnosti hrane, osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa u području sigurnosti hrane; prati

stanje u području sigurnosti hrane, predlaže donošenje ili izmjenu propisa u području sigurnosti hrane, sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih akata u području sigurnosti hrane te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe, daje primjedbe i mišljenja na nacrt propisa koje izrađuju druga tijela, prati i sudjeluje u radu radnih tijela institucija Europske unije iz djelokruga službe, priprema odgovore na upite Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruge građana te pravnih i fizičkih osoba u svom djelokrugu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj, načelnik sektora i voditelj službe te pokreće i vodi upravni postupak na zahtjev fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost u području sigurnosti hrane; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o hrani („Narodne novine”, broj 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18)
 2. Zakon o kontaminantima („Narodne novine”, broj 39/13 i 114/18)
 3. Zakon o provedbi Uredbe (EU) 609 /2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. lipnja 2013.o hrani za dojenčad i malu djecu, hrani za posebne medicinske potrebe i zamjeni za cjelodnevnu prehranu pri redukcijaskog dijete („Narodne novine”, broj 69/17 i 114/18)
 4. Zakon o prehrambenim aditivima, aromama i prehrambenim enzimima („Narodne novine”, broj 39/13 i 114/18)
 5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2015/2283 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o novoj hrani („Narodne novine”, broj 15/18 i 114/18)
 6. Zakon o prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama te hrani obogaćenoj nutrijentima („Narodne novine”, broj 39/13 i 114/18)
 7. Zakon o vodi za ljudsku potrošnju („Narodne novine”, broj 56/13, 64/15, 104/17 i 115/18)
 8. Zakon o genetski modificiranim organizmima („Narodne novine”, broj 70/05, 137/09, 28/13, 47/14, 15/18 i 115/18)
 9. Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 1946/2003 o prekograničnom prijenosu genetski modificiranih organizama („Narodne novine”, broj 81/13)
 10. Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 1829/2003 Europskoga parlamenta i Vijeća od 22. rujna 2003. godine o genetski modificiranoj hrani i hrani za životinje i Uredbe (EZ) br. 1830/2003 Europskoga parlamenta i Vijeća od 22. rujna 2003. godine o sljedivosti i označavanju genetski modificiranih organizama i sljedivosti hrane i hrane za životinje proizvedenih od genetski modificiranih organizama kojom se izmjenjuje i dopunjuje Direktiva 2001/18/EZ („Narodne novine”, broj 18/13, 47/14 i 114/18)
 11. Pravilnik o dodacima prehrani („Narodne novine”, broj 126/13)
 12. Pravilnik o tvarima koje se mogu dodavati hrani i koristiti u proizvodnji hrane te tvarima čije je korištenje u hrani zabranjeno ili ograničeno („Narodne novine”, broj 160/13)
 13. Pravilnik o uvjetima za uvrštavanje u program monitoringa i provođenje programa monitoringa dodatka prehrani, hrane kojoj su dodani vitamini, minerali i druge tvari i hrane s prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama („Narodne novine”, broj 83/13 i 59/18)
-

VI. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJE U ZDRAVSTVU

Služba zdravstvene inspekcije
Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

10. Viši zdravstveni inspektor - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 227.)

Opis poslova:

Obavlja neposredno najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih propisa na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika, nadzor nad primjenom sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije, poduzimanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, nadzor nad radom zdravstvenih radnika u obavljanju poslova zdravstvenog turizma, prati stanje u zdravstvenoj zaštiti, prati odnos zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku, pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, izrađuje izvješća o izvršenim nadzorima i vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg zdravstvenog inspektora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,571 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža i dodatka od 10 % za posebne uvjete rada.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18)
-

Služba farmaceutске inspekcije

11. Stručni suradnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 236.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja iz područja nadležnosti; prati stanje u području nadležnosti; prati stanje u nacionalnom i međunarodnom zakonodavstvu koje uređuje područja nadležnosti službe; pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13, 90/14 i 100/18)
 2. Zakon o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)
-

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika (testiranje iz poznavanja engleskog jezika se ne provodi za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 2.).

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.