



Vodič

za Prihvatljive Prijavitelje na Javni poziv za (su)financiranje izrade projektne dokumentacije iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu iz pozicije Ministarstva zdravlja za Investicijske projekte i Projekte energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i usluga u zdravstvenom turizmu

Pripremio i izradio: Zavod za zdravstvene usluge u turizmu

Svibanj 2019. god.

Sva prava pridržana. Nijedan dio ovog Vodiča ne smije se umnožavati ili na bilo koji način reproducirati bez prethodnog dopuštenja autora.

Sadržaj

I. DIO.....	3
TEKST JAVNOG POZIVA.....	3
II. DIO.....	5
UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRAZACA.....	5
Obrazac A.....	5
Obrazac B.....	7
Obrazac C.....	8
Obrazac D.....	9
Obrazac E.....	9

I. DIO

TEKST JAVNOG POZIVA

Svrha Javnog Poziva je podnošenje Prijave za (su)financiranje izrade projektne dokumentacije iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu iz pozicije Ministarstva zdravstva za Investicijske projekte i Projekte energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i usluga u zdravstvenom turizmu (u daljnjem tekstu projektna dokumentacija).

- Prihvatljivi Prijavitelji, koji su određeni **točkom 2.1. Prihvatljivost Prijavitelja**, dužni su detaljno proučiti **točku 3. Osnove za isključenje Prihvatljivog Prijavitelja** u kojoj su navedeni obvezni razlozi isključenja temeljem Zakona o javnoj nabavi i Kaznenog zakona. U navedenoj točki je i naznačena dokumentacija koju je Prihvatljivi Prijavitelj **dužan dostaviti u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga isključenja Prihvatljivog Prijavitelja**.
- Prihvatljivi prijavitelji su dužni postupati po **točki 4. Javni Poziv i de minimis potpore** u kojoj je objašnjeno da su sredstva potpore po ovom Javnom pozivu smatraju potporom male vrijednosti, te se na korisnike – Prihvatljive Prijavitelje koji obavljaju djelatnost zdravstvene zaštite primjenjuje najviša gornja granica od 500.000 eura.
- U postupku odobravanja sredstava ocjenjuje se sadržaj, kvaliteta i značaj pripremljene projektne dokumentacije, te institucionalna osposobljenost Prihvatljivog Prijavitelja za njenu provedbu, a **kriteriji vrednovanja prijave su pojašnjeni u točki 5. Javnog Poziva**. Potrebno je da projektna dokumentacija Prihvatljivih Prijavitelja udovoljava navedenim kriterijima vrednovanja. Pregled traženih kriterija odabira je vidljiv i u **Tabeli 1. Kriterij odabira** koju će ispunjavati pojedinačno svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje s pravom glasa.
- **Financijska sredstva**, opisana u **točki 6. Javnog poziva** su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz pozicije Ministarstva zdravstva za 2019. godinu, Aktivnost/projekt: T800008 Uspostava organiziranog pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu. Prihvatljivi Prijavitelji trebaju uzeti u obzir **obvezu osiguranja sufinanciranja iz vlastitih ili iz drugih izvora ukoliko trošak izrade projektne dokumentacije premašuje najviši iznos financijskih sredstava po pojedinom Prihvatljivom Prijavitelju** iz Aktivnosti/projekta - T800008, a koji po ovom Javnom pozivu iznosi **189.812,00 kn s PDV-om**, što ujedno znači da Prihvatljivi Prijavitelj mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za financiranje projektne dokumentacije za potrebe Prijave na Javni Poziv.
- **Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za Investicijske projekte te za Projekte energetske učinkovitosti Prihvatljivih Prijavitelja su prihvatljive aktivnosti**

koje su predviđene za financiranje temeljem Javnog Poziva, a navedeno je pojašnjeno u **točki 7., Prihvatljive aktivnosti**. U istoj točki su navedene i **neprihvatljivi troškovi** za financiranje koje Prihvatljivi Prijavitelji **ne smiju uzeti u obzir ni predvidjeti za financiranje, na što su obvezni obratiti pozornost**.

- **Točkom 8.** su propisani **uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**, a koje po donošenju Odluke o (su)financiranju izrade projektne dokumentacije Prihvatljivim Prijaviteljima, isti su obvezni provesti postupak javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije pravovremeno sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te uz primjenu članka 307. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi. Na temelju članka 307. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi Ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti Ministarstva zdravstva kao mjerodavnog tijela. U točki 8. je također propisana **potrebna dokumentacija koju je pojedini Prihvatljivi Prijavitelj obvezan dostaviti u svrhu pribavljanja suglasnosti Ministarstva zdravstva na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi**.

Po izvršenju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi između Prihvatljivog Prijavitelja i odabranog Pružatelja/Izvršitelja, a u svrhu izvršenja Odluke o (su)financiranju izrade projektne dokumentacije, Prihvatljivi Prijavitelj je obvezan Ministarstvu zdravstva **dostaviti dokumentaciju koja dokazuje uredno izvršenje ugovornih obveza**, a koja je također propisana u navedenoj točki. Svi Prihvatljivi Prijavitelji su se obvezni pridržavati navedenih uputa.

- **Način praćenja ispunjenja ugovornih obveza i kvalitete izvršenja sklopljenih javno-nabavnih ugovora Prihvatljivih Prijavitelja** je propisan **točkom 9.**, temeljem koje navedeno da su Prihvatljivi Prijavitelji obvezni dostavljati Zavodu Mjesečni izvještaj o pripremi i provedbi javne nabave (obrazac F - Mjesečni izvještaj o pripremi i provedbi javne nabave) do 15.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec pripreme i provedbe javne nabave. Mjesečni izvještaj o pripremi i provedbi javne nabave Prihvatljivi Prijavitelji pravovremeno dostavljaju do trenutka isporuke dokumentacije Zavodu koja dokazuje uredno izvršenje ugovornih obveza i završnog plaćanja.
- **Dokumentacija za izradu Prijave, sadržaj i način izrade Prijave, rok za dostavu Prijave i način dostave Prijave** je propisana **točkom 10.** Javnog Poziva. Ispunjavanje obrazaca A, B, C, D i E koje je Prihvatljivi Prijavitelj obvezan dostaviti pri prijavi će biti pojašnjeni u nastavku Vodiča. Sva potrebna dokumentacija se može dostaviti u papirnatom obliku poštom preporučeno, **najkasnije do 10. lipnja 2019. godine (ponedjeljak), do 24:00 sata**, s time da ukoliko Prihvatljivi Prijavitelj dokumentaciju šalje poštom preporučeno, moguće ju je poslati najkasnije do zadanog roka, gdje je bitno da uključivo i daj datum bude na poštanskom štambilju (najkasnije do 10. lipnja 2019. godine (ponedjeljak), do 24:00 sata).

II. DIO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRAZACA

Prijave Prihvatljivih Prijavitelja na Javni poziv uz svu propisanu dokumentaciju definiranu **točkom 10. Javnog Poziva**, ujedno obuhvaćaju i **Obrasce A, B, C, D i E**, koje je Prihvatljivi Prijavitelj obvezan propisno ispuniti (preporučeno korištenjem računala) kod prijave na Javni Poziv.

U nastavku slijede upute za popunjavanje navedenih obrazaca.

Obrazac A

Obrazac A pažljivo i što je moguće jasnije popuniti kako bi se mogla napraviti adekvatna procjena sadržaja, kvalitete i značaja pripremljene projektne dokumentacije, te institucionalne osposobljenosti Prihvatljivog Prijavitelja za njenu provedbu.

- **Naziv projektne dokumentacije** – navesti sve nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
- **Naziv Prihvatljivog Prijavitelja:** Upisati naziv Prihvatljivog Prijavitelja kako je upisan u Sudskom registru.
- **Dio I: Opći podaci o Prihvatljivom Prijavitelju** - ispuniti sve tražene rubrike.
 - **Točka 1. Naziv ustanove/trgovačkog društva – Prihvatljivog Prijavitelja** – potrebno upisati naziv kako je upisan u Sudskom registru.
 - **Točka 15. Ciljevi osnivanja sukladno Statutu** – opisati detaljno ciljeve sukladno Statutu Prihvatljivog Prijavitelja.
 - **Točka 16. Svrha i područje djelovanja** – detaljno navesti svrhu i područje djelovanja Prihvatljivog Prijavitelja.
 - **Točka 17. Djelatnost(i) organizacije sukladno Statutu** – navesti sve djelatnosti Prihvatljivog Prijavitelja koje su navedene i u Sudskom registru uz pripadajući broj (npr. 85.11 Djelatnost bolnica...).
- **Dio II. Sadržaj, kvaliteta i značaj pripremljene projektne dokumentacije** – ispuniti sve tražene rubrike.
 - **Točka 1. Naziv projektne dokumentacije** – navesti nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
 - **Točka 2. Opišite na koji način će pripremljena projektna dokumentacija doprinijeti realizaciji projekta** – potreban detaljan opis.
 - **Točka 3. Navedite financijski doprinos osnivača Prihvatljivog Prijavitelja u zatvaranju financijske konstrukcije za izradu projektne dokumentacije** – Ukoliko će osnivač Prihvatljivog Prijavitelja (Županija, trgovačko društvo, druga vrsta

subjekta...) sudjelovati u zatvaranju financijske konstrukcije za izradu projektne dokumentacije, potrebno je navesti iznos u HRK s PDV-om i u postotku (%).

- **Točka 4. Idejna projektna dokumentacija / Idejno projektno Rješenje (tekstualno i grafički) priloženo Prijavi** – ukoliko Prihvatljivi Prijavitelj u prijavi prilaže ili ne prilaže idejnu projektnu dokumentaciju / idejno projektno Rješenje (tekstualno i grafički), upisati samo DA ili NE.
- **Točka 5. Navedite vrstu projekta sukladno čl. 67. Zakona o gradnji za koju zahtijevate sufinanciranje** – Potrebno navesti vrstu projekta temeljem predmetnog članka Zakona o gradnji.
- **Točka 6. Životni ciklus ukupnog investicijskog projekta opisan kroz faze i prikazan u shemi Gantogram priloženo Prijavi** – ukoliko je (ili nije) životni ciklus ukupnog investicijskog projekta opisan kroz faze i prikazan u shemi Gantogram, upisati samo DA ili NE.
- **Točka 7. Opišite na koji način će ukupni investicijski projekt biti završen u procijenjenom roku 3 godine od datuma izrade projektne dokumentacije** – potrebno opisati način osiguranja financijskih sredstava za realizaciju ukupnog projekta, identificirane moguće rizike u realizaciji investicijskog projekta, osiguranje projektne tima za realizaciju investicijskog projekta.
- **Točka 8. Opišite na koji način će ukupni investicijski projekt biti završen u procijenjenom roku 5 godina od datuma izrade projektne dokumentacije** – potrebno opisati način osiguranja financijskih sredstava za realizaciju ukupnog projekta, identificirane moguće rizike u realizaciji investicijskog projekta, osiguranje projektne tima za realizaciju investicijskog projekta.
- **Točka 9. Predviđeno trajanje izrade projektne dokumentacije** – upisati predviđene dane ili mjesece potrebne za izradu projektne dokumentacije
- **Točka 10. Navedite financijski plan u zatvaranju financijske konstrukcije za izradu projektne dokumentacije** – navesti informacije iz Obrasca B
- **Točka 11. Navedite financijski plan u zatvaranju financijske konstrukcije ukupnog investicijskog projekta** - opišite iz kojih izvora financiranja se namjerava financirati ukupni investicijski projekt, trenutno raspoloživi izvori financiranja s iznosima, projekcije financijskih planova Prijavitelja za predmetni ukupni investicijski projekt
- **Točka 12. Terminski plan aktivnosti do preuzimanja projektne dokumentacije (po potrebi proširite tablicu)** – opisati svaku aktivnost u pripadajućem vremenskom razdoblju
- **DIO III. Administrativni kapaciteti**
 - **Točka 1. Odgovorna osoba/e za pripremu i provedbu postupka javne nabave** – navesti ime i prezime odgovorne osobe
 - **Točka 2. Priložen certifikat iz javne nabave / Priložena ponuda/e za usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije javne nabave i provedbu javne nabave** – dovoljan je odgovor DA ili NE

- **DIO IV. Vrednovanje rezultata**
 - **Točka 1. Opišite na koji ćete način izvršiti praćenje svih aktivnosti i rezultata predviđenih tijekom izrade projektne dokumentacije** – potreban detaljan opis projektnog tima gdje su opisana zaduženja i odgovornosti za svaki član projektnog tima.

Obrazac B

Obrazac B potrebno pažljivo popuniti kako bi se utvrdila točna financijska konstrukcija Prihvatljivog Prijavitelja na Javni Poziv. Prihvatljivi Prijavitelj prilikom predaje Prijave **dostavlja cjeloviti Obrazac B:** Financijska konstrukcija (word datoteka) + Financijska konstrukcija (excel datoteka) te Prilog. 1. Izjava Prihvatljivog Prijavitelja, ovisno o načinu zatvaranja financijske konstrukcije projekta.

Ukoliko se prilog ne dostavi zajedno s cjelovitim predmetnim obrascem, Ministarstvo zdravstva **zahtijevat će dopunu dokumentacije u roku od 7 kalendarskih dana, a u slučaju nedostavljanja dopune dokumentacije u navedenom roku, smatra se da je prijava povučena i ista prijava neće biti razmatrana.**

U nastavku objašnjenja stavki iz Obrasca B.

- **Naziv projektne dokumentacije** – navesti sve nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
- **Naziv Prihvatljivog Prijavitelja** - Upisati naziv Prihvatljivog Prijavitelja kako je upisan u Sudskom registru.
- **Popunjavanje tablice na str. 3 Obrasca** – obvezno popuniti samo žute ćelije u tablici. Obzirom je predložak Obrazac B u formi Excel i Word dokumenta, tražene podatke popuniti prvo u Excel-u u svrhu automatskog izračuna ostatka tablice. Upisane podatke, kao i podatke dobivene izračunom, upisati u Word predložak Obrasca.

U nastavku upute za popunjavanje traženih podataka u tablici.

- **Točka 1. Trošak izrade projektne dokumentacije** - upisati naziv projektne dokumentacije, a u žutu ćeliju desno trošak njezine izrade. Upisati nazive za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno, navoditi ih rednom brojevima (npr. ukoliko ih je ukupno 3, navoditi ih u svakoj ćeliji pojedinačno s brojevima 1.1., 1.2., 1.3.).
- **Točka 2. Izvori financiranja :**
 - kod **točke 2.1.** je u ćeliji desno potrebno upisati predviđeni iznos sredstava Državnog proračuna MIZ-a 2019. god. **Obvezno obratiti pozornost da je predviđeni maksimalni neto iznos (su)financiranja 151.849,60 kn.**
 - kod **točke 2.2.** je u ćeliji desno potrebno upisati iznos vlastitih sredstava za sufinanciranje (ukoliko ih ima)

- kod **točke 2.3.** je u ćeliji desno potrebno upisati ukupni iznos drugih izvora sredstava za sufinanciranje (ukoliko ih ima). U ćeliji s tekstem 2.3. *Drugi izvori sredstava sufinanciranja (molimo specificirati druge izvore)* je ispod teksta „2.3. Drugi izvori...“ a na mjestu teksta „(molimo specificirati druge izvore)“ potrebno upisati nazive drugih izvora sufinanciranja (npr. „XY županija“).
- **Izjava – ZATVARANJE FINACIJSKE KONSTRUKCIJE** – Izjavu popunjavaju Prihvatljivi Prijavitelji **koji su obvezni osigurati iznos sufinanciranja iz vlastitih ili drugih izvora u svrhu zatvaranja financijske konstrukcije.**
U nastavku tekst Izjave s uputama za popunjavanje praznih mjesta.

„Kojom ja (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) OIB (OIB osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) kao zakonski zastupnik (naziv Prihvatljivog Prijavitelja sukladno podacima iz Sudskog Registra) izjavljujem da je osigurano sufinanciranje troška izrade projektne dokumentacije iz Javnog Poziva za (su)financiranje izrade projektne dokumentacije iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu iz pozicije Ministarstva zdravstva za Investicijske projekte i Projekte energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i usluga u zdravstvenom turizmu u iznosu od (upisati iznos sufinanciranja) kuna (slovima: _____) kuna, koliko je planirana ukupna cijena usluga veća od iznosa financijskih sredstava iz Aktivnosti/projekta - T800008 u iznosu od 189.812,00 kuna.“

Obrazac C

U nastavku upute za upis potrebnih podataka u Obrascu C:

Temeljem članka 260. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) _____ iz (adresa stanovanja osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od (Policijske Uprave ili Policijske Postaje)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe/Prihvatljivog Prijavitelja

(naziv i sjedište/adresa pravne osobe i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za pravnu osobu/Prihvatljivog Prijavitelja, da protiv mene osobno niti protiv pravne osobe/Prihvatljivog Prijavitelja kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).

U _____, _____ 2019. godine.

M. P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac D

Obrazac D je Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije fiskalne godine. Ukoliko je Prihvatljivi Prijavitelj koristio državne potpore male vrijednosti u navedenom razdoblju, obvezan je ispuniti tablicu u obrascu, **uz napomenu da u slučaju korištenja u tijeku jedne godine više državnih potpora male vrijednosti, obvezan je u tablici navesti posebno podatke za svaku dobivenu potporu.**

Predajom potpisanog obrasca, Prihvatljivi Prijavitelj ujedno daje izjavu o poznavanju propisa o državnim potporama te izjavu o podacima u prijavi i korištenju osobnih podataka.

Obrazac E

Obrazac E je Kontrolna lista koju ispunjava Prihvatljivi Prijavitelj. Kontrolna lista služi u svrhu provjere potrebnih stavki kako bi Prijava zadovoljila propisane uvjete Javnog Poziva. U slučaju **jednog ili više negativnih odgovora Prijava ne zadovoljava tehničke uvjete Javnog Poziva.** Za sve nepotpune i nepravovremene Prijave kao i Prijave koje nisu dostavljene na propisanom obrascu odnosno Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovog Javnog Poziva **zahtijevat će se dopuna dokumentacije u roku od 7 kalendarskih dana,** a u slučaju **nedostavljanja dopune dokumentacije u navedenom roku, smatra se da je prijava povučena i ista prijava neće biti razmatrana.**