

## OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 10/18, 31. siječnja 2018. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

### OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI

#### I. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU

Sektor za fondove Europske unije i međunarodne projekte  
Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi  
Odjel za provedbu međunarodnih zajmova

**1. viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 160.)

#### **Opis poslova:**

Obavlja najslabije poslove iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranim iz sredstava Europske unije iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema nacrt izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge stručne složene poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; redovito surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima Europske komisije; sudjeluje u pripremi podloga za sklapanje međunarodnih ugovora između Republike Hrvatske i međunarodnih financijskih institucija; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata Svjetske banke, Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata u svojstvu akreditiranog tijela i sektorski nadležnog tijela za projekte u sustavu zdravstva iz ESI fondova; sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje i kriterija za odabir projekata; sudjeluje u odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje projekata u skladu s prihvatljivosti i odobrenim kriterijima odabira; sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima u provedbi projekata i programa; osigurava čuvanje dokumenata i evidenciju o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **Izvori za testiranje:**

1. Nacionalni program reformi 2017.  
<https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-national-reform-programme-croatia-hr.pdf>

2. Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012.- 2020.  
<https://zdravstvo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Skracena%20Nacionalna%20strategija%20razvoja%20zdravstva%20-%20HRV%20-%20za%20web.pdf>
  3. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi)  
<https://zdravstvo.gov.hr/programi-i-projekti/medjunarodni-projekti-i-eu-fondovi/europski-strukturni-i-investicijski-fondovi-esi-fondovi/1775>
- 

### Odjel za provedbu strukturnih reformi

## **2. stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 165.)**

### **Opis poslova:**

Obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; izrađuje nacрте složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; surađuje sa službenicama tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija; predlaže aktivnosti za provedbu potrebnih aktivnosti nadležnim zdravstvenim ustanovama; sudjeluje u provedbi projekata u svojstvu akreditiranog tijela i sektorski nadležnog tijela za projekte u sustavu zdravstva iz ESI fondova; sudjeluje u planiranju proračuna i potrebnih financijskih tokova za potrebe ESI fondova; osigurava potrebne informacije u potpori projektima financiranim iz ESI fondova; vodi bazu podataka i evidenciju o aktivnostima iz nadležnosti Sektora; surađuje s nacionalnim i međunarodnim tijelima; sudjeluje u analizi zalihe projektnih prijedloga za europske fondove, pripremi dokumentacije, provođenju projekata iz područja energetske učinkovitosti; surađuje s nadležnim državnim tijelima; u suradnji s nadležnim odjelima u Ministarstvu analizira mogućnost financiranja strukturnih projekata iz pretpristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva; vodi brigu o postojanju opravdanosti stvaranja rashoda postojanjem opravdane potrebe što je potvrđeno prethodnom kontrolom; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **Izvori za testiranje:**

1. Nacionalni program reformi 2017.  
<https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-national-reform-programme-croatia-hr.pdf>
  2. Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012.- 2020.  
<https://zdravstvo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Skracena%20Nacionalna%20strategija%20razvoja%20zdravstva%20-%20HRV%20-%20za%20web.pdf>
  3. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi)  
<https://zdravstvo.gov.hr/programi-i-projekti/medjunarodni-projekti-i-eu-fondovi/europski-strukturni-i-investicijski-fondovi-esi-fondovi/1775>
-

## SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

---

## PODACI O PLAĆI

Plaću navedenih radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji je utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) sukladno članku 144. točki 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne Novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17).