

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 119/18, 28. prosinca 2018. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za informatičke tehnologije
Služba za korisničku podršku

1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 32.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informatičkog sustava; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada; izvješćuje nadređene o planovima i projektima; nadzire projekte koji su u tijeku; brine o izradi plana školovanja, naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; skrbi o stručnoj literaturi; obavlja nadzor rada i održavanja svih elemenata informatičkog sustava; definira i provodi osiguranje mjera sigurnosti, zaštite baza podataka i informatičke opreme te zaštite podataka od neovlaštenog korištenja; nadzire i provodi poslove izrade zaštitnih kopija podataka; izrađuje plan sigurnosti i antivirusne zaštite; sudjeluje u pripremi i provođenju nabave i održavanja systemske, računalne, komunikacijske i programske opreme te organizira primopredaju u skladu s propisima; obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, objavljuje sadržaja na web stranicama Ministarstva; prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
 3. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 4. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/2018)
 5. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
 6. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
-

II. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU

Služba za transplantaciju

2. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 118.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove vezane za sudjelovanje u radu Nacionalne transplantacijske mreže (NTM) i dežurstvima 24-satnog sustava za prikupljanje organa i tkiva te koordinaciju i biovigilanciju; osigurava procjenu kvalitete i sigurnosti organa i tkivnih presađaka za liječenje; koordinira i prati međunarodnu razmjenu organa, tkiva i stanica; vodi propisane evidencije i provodi druge aktivnosti potrebne za rad NTM-a; obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u planiranju kratkoročnih i srednjoročnih radnih zadataka; sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada; sudjeluje u radu stručnih povjerenstava za područja iz djelokruga rada, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o krvi i krvnim pripravcima („Narodne novine“, broj 79/06, 124/11)
 2. Zakon o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“, broj 86/12)
 3. Zakon o primjeni ljudskih tkiva i stanica („Narodne novine“, broj 144/12)
 4. Zakon o presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja („Narodne novine“, broj 144/12)
-

III. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE, FONDVE EUROPSKE UNIJE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU

Sektor za javnu nabavu

Služba za provedbu postupaka javne nabave

3. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 183.)

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga Službe; u dogovoru s nadređenim surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama na provedbi postupaka javne nabave; sudjeluje u izradi programa rada i unaprjeđenja rada Službe; sudjeluje u izradi procedura i procjeni rizika u okviru djelokruga rada; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama na provedbi postupaka javne nabave; prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim u Državnom proračunu; provodi postupke javne nabave za potrebe projekata Svjetske banke, Vijeća Europe, zajedničke javne nabave i ostalih međunarodnih financijskih institucija; prije objavljivanja dokumentacije za nadmetanje priprema izdavanje suglasnosti središnjim tijelima za istu; analizira dostavljene podatke o sklopljenim ugovorima; analizira izračun o postignutim uštedama na godišnjoj razini te na temelju dostavljenih podataka planira i utvrđuje aktivnosti za daljnji razvoj i unapređenje projekta zajedničke nabave; radi na pregledu, ocjeni i odabiru ponuda; provodi jednostavnu

nabavu; priprema odgovore na zahtjeve nadležnog tijela u postupcima rješavanja žalbi u postupcima javne nabave; priprema dokumentaciju za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela; izrađuje ugovore iz područja javne nabave; obavlja pravne i financijske poslove vezane za ispunjenje ugovornih obveza; vodi evidencije o zaključenim ugovorima; surađuje na izradi izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; predlaže edukaciju vezanu za primjenu propisa iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
 2. Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 65/17)
 3. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17)
-

IV. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJE U ZDRAVSTVU

Služba zdravstvene inspekcije
Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

4. viši zdravstveni inspektor – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 401.)

Opis poslova:

Obavlja neposredno najsluženije poslove nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih propisa na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika, nadzor nad primjenom sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije, poduzimanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, nadzor nad radom zdravstvenih radnika u obavljanju poslova zdravstvenog turizma, prati stanje u zdravstvenoj zaštiti, prati odnos zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku, pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, izrađuje izvješća o izvršenim nadzorima i vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17).
-

V. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL

Služba za međunarodnu suradnju i protokol

5. stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 424.)

Opis poslova:

Sudjeluje u provedbi poslova protokola i međunarodne suradnje, samostalno obavlja visoko složene stručne poslove pripreme i provedbe međunarodnih projekata iz djelokruga rada Ministarstva, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova vezanih uz suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, NATO-om, Vijećem Europe i međunarodnim organizacijama i institucijama, zdravstvenom mrežom JI Europe i regionalnim organizacijama te provedbu međunarodnih projekata, priprema, izrađuje i provodi program boravka stranih dužnosnika i ostalih po potrebi; sudjeluje u organizaciji sudjelovanja predstavnika Ministarstva i ostalih ustanova u tijelima EU i međunarodnim skupovima pri čemu usko surađuje s diplomatskim misijama i predstavništvima RH u inozemstvu kao i diplomatskim predstavništvima drugih zemalja u RH; sudjeluje u organizaciji praćenju provedbe međunarodne razvojne suradnje u području zdravstva koju RH pruža zemljama u razvoju i nerazvijenim zemljama; obavlja poslove ceremonijalnog diplomatskog dopisivanja ministra i državnih tajnika; obavlja vrlo složene poslove vezane uz međunarodne susrete ministra, članova stručnog kolegija i izaslanstava Ministarstva, obavlja prevoditeljske poslove za potrebe Službe, obavlja i druge složene poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora („Narodne novine“, broj 28/96),
2. Zakon o vanjskim poslovima („Narodne novine“, broj 48/96, 72/13, 127/13 i 39/18),
3. Pročišćene inačice ugovora o Europskoj uniji i ugovora o funkcioniranju Europske unije (2010/c 83/01).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenih radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji je utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) sukladno članku 144. točki 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17 – dalje u tekstu: Zakon) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17 i 12/18), te za radno mjesto pod rednim brojem 4. dodatka od 10 % za posebne uvjete rada sukladno članku 5. stavku 1. točki a) Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“ broj 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15 i 02/17).