

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

vezano uz Oglas objavljen 02. travnja 2019. godine za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA

I. UPRAVA ZA MEDICINSKU DJELATNOST

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu

Služba za organizaciju primarne zdravstvene zaštite

- 1. Viši stručni referent - 1 izvršitelj/ica** (red. br. Sist. 69. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene analitičke poslove, prikuplja podatke vezane uz pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, prikuplja podatke za pripremu stručne podloge za zdravstvene projekte i programe i za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici, priprema zaprimljenu dokumentaciju i sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za zapošljavanje u zdravstvenim ustanovama u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, prati izdavanja odobrenja za rad u zdravstvenim ustanovama u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, obavlja tehničke i jednostavnije stručne i tehničke poslove, koordinira suradnju s komorama, stručnim udrugama, suradnju sa stručnim tijelima, pruža pomoć građanima i zdravstvenim radnicima iz svog područja rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Sektor za bolničku zdravstvenu zaštitu

Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse

- 2. Viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica** (red. br. Sist. 88. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe; prati primjenu zakona i drugih propisa; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; vodi upravne i neupravne postupke i priprema rješenja u postupku osnivanja i druge upravne postupke, utvrđivanja uvjeta te davanje odobrenja za početak rada bolničkih zdravstvenih ustanova; vodi upravne postupke vezano uz proširenje i promjenu djelatnosti bolničkih zdravstvenih ustanova; vodi postupak i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja te prestanka rada bolničkih zdravstvenih ustanova; provodi postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija; koordinira i provodi postupke u Informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta EU; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Sektor za javno zdravstvo
Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu

- 3. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica** (red. br. Sist. 99. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe, prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja iz područja zdravstvene djelatnosti, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga izradi nacрта zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe i brine o njihovom provođenju, priprema stručne podloge za zdravstvene projekte i programe te koordinira njihovo provođenje, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz analizu, praćenje, planiranje, suradnju, unapređenje i organizaciju u području rada, a posebno vezano za zdravstvene i nezdravstvene radnike u području javnog zdravstva; sudjeluje u postupku utvrđivanja uvjeta specijalističkog staža, sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja, prati provođenje specijalističkog staža te izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti zdravstva; sudjeluje u praćenju i planiranju potreba trajne i dodatne edukacije i potreba zapošljavanja te u izradi planova, programa i mreže potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

II. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU

Služba za transplantaciju

- 4. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica** (red. br. Sist. 118. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove vezane za sudjelovanje u radu Nacionalne transplantacijske mreže (NTM) i dežurstvima 24-satnog sustava za prikupljanje organa i tkiva te koordinaciju i biovigilanciju; osigurava procjenu kvalitete i sigurnosti organa i tkivnih presađaka za liječenje; koordinira i prati međunarodnu razmjenu organa, tkiva i stanica; vodi propisane evidencije i provodi druge aktivnosti potrebne za rad NTM-a; obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u planiranju kratkoročnih i srednjoročnih radnih zadataka; sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada; sudjeluje u radu stručnih povjerenstava za područja iz djelokruga rada, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

5. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 120. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene stručno analitičke poslove iz djelokruga rada Službe, prati i usklađuje potrebe sustavnih i drugih pitanja iz područja Nacionalnog transplantacijskog programa; prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja, proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz djelokruga rada Službe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga programa unapređenja transplantacijskog programa i povećanja broja darivatelja; sudjeluje u provedbi programa unapređenja kvalitete transplantacijskih usluga, prikuplja i prati rezultate provođenja transplantacijskog programa; sudjeluje u odabiru vrste i oblika ulaznih podataka, metoda obrade i oblika rezultata; prikuplja, čuva i obrađuje podatke za potrebe državnog registra za medicinsku oplodnju, transplantacijskog programa, registra štetnih događaja te drugih propisanih registara i evidencija iz djelokruga rada; predlaže, sudjeluje u izradi i provedbi mjera za zaštitu podataka i sustava; sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada; provodi i prati primjenu mjera za usklađivanje svih informacijskih sustava koji se primjenjuju u djelatnostima iz djelokruga rada; sudjeluje u radu stručnih povjerenstava za područja iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

III. UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU

Sektor državne sanitarne inspekcije za hranu i epidemiologiju
Služba za sigurnost hrane i vode za ljudsku potrošnju
Odjel za posebne kategorije hrane

6. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 207. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene upravno-pravne i stručne poslove iz nadležnosti Odjela, provodi postupak notifikacije dodatka prehrani i hrane za specifične skupine; vodi registre hrane koja podliježe postupku notifikacije; sudjeluje u radu radnih skupina i odbora Europske Komisije; sudjeluje u sustavu brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF); sudjeluje u pripremi nacрта propisa i njihovom usklađivanju sa pravnom stečevinom vezano za hranu za specifične skupine, dodatke prehrani, novu hranu, prehrambene i zdravstvene tvrdnje, obogaćenu hranu, hranu podvrgnutu ionizirajućem zračenju; priprema manje složena stručna tumačenja propisa iz nadležnosti odjela; sudjeluje u pripremi uputa i napatka i kontrolnih listi, obavlja manje složene poslove u vezi provedbe postupka notifikacije dodatka prehrani, nove hrane i hrane za specifične skupine; sudjeluje u vođenju registra hrane koja podliježe postupku notifikacije; provodi postupke upisa podataka prehrani i hrane za specifične skupine u registre; priprema materijale za rad Povjerenstva za hranu za specifične skupine, Povjerenstva za dodatke prehrani; sudjeluje u izradi zakonodavstva vezano za hranu za specifične skupine, dodatke prehrani, novu hrane, prehrambene i zdravstvene tvrdnje, obogaćenu hranu, hranu podvrgnutu ionizirajućem zračenju; priprema mišljenja u vezi s provedbom propisa iz svog

djelokruga; priprema podloge i sudjeluje u edukaciji nadležnih inspekcija.; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

Odjel za prehranu, planiranje i financiranje službenih kontrola

- 7. Viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 210. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove vezano uz uspostavu i provedbu politike te sudjeluje u usklađivanju i izradi zakonodavstva vezano za prehrambene aditive, arome i enzime u hrani, pomoćne tvari u procesu proizvodnje; priprema stručna mišljenja u vezi s provedbom propisa vezano za prehrambene aditive, arome i enzime u hrani, pomoćne tvari u procesu proizvodnje; sudjeluje u izradi smjernica pravilne prehrane; sudjeluje u koordinaciji rada i suradnje sa stručnim službama u provedbi programa poticanja pravilne prehrane; pruža stručnu podršku ovlaštenim i službenim laboratorijima, prati događanja u području sigurnosti hrane u zemljama Europske unije i zemljama kandidatkinjama za članstvo u Europskoj uniji; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

- 8. Stručni suradnik** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 210.a – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove u vezi uspostave i provedbe politike te sudjeluje u usklađivanju i izradi zakonodavstva vezano za prehrambene aditive, arome i enzime u hrani, pomoćne tvari u procesu proizvodnje; priprema stručna mišljenja u vezi s provedbom propisa vezano za prehrambene aditive, arome i enzime u hrani, pomoćne tvari u procesu proizvodnje; sudjeluje u izradi smjernica pravilne prehrane; sudjeluje u koordinaciji rada i suradnje sa stručnim službama u provedbi programa poticanja pravilne prehrane; pruža stručnu podršku ovlaštenim i službenim laboratorijima; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

IV. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL

Služba za europske poslove

- 9. Stručni suradnik** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 420. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene stručne poslove u Službi a osobito u pripremi i izradi potrebnih materijala, izvješća i analiza za potrebe Samostalnog Sektora, obavlja manje složene poslove u pripremi izrade stajališta iz nadležnosti Ministarstva koje usvaja Vlada RH kao i drugih dokumenata Ministarstva za sastanke u radnim tijelima Vijeća RH i Odbora Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji; sudjeluje u pripremi materijala za EU Koordinaciju Ministarstva i održava internu mrežnu stranicu EU Koordinacije; obavlja druge stručne poslove u svezi s ostvarivanjem programa rada i djelovanja Službe; obavlja druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Služba za međunarodnu suradnju i protokol

10. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 425. – za potrebe predsjedanja RH Vijećem EU, u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene stručne poslove u Službi a osobito u pripremi i izradi potrebnih materijala, izvješća i analiza za potrebe Sektora, obavlja manje složene poslove u pripremi bilateralnih ministarskih sastanaka i sudjelovanja na međunarodnim skupovima te o njima vodi evidenciju; obavlja manje složene poslove pripreme programa i protokolarnih poslova međunarodnog karaktera; sudjeluje u pripremi imenovanja stručnjaka RH u međunarodnim organizacijama i inicijativama; sudjeluje u provedbi internih audita za sustav upravljanja kvalitetom i ažuriranju opisa poslovnih procesa Sektora sukladno nalazima s internih i vanjskih audita; obavlja druge stručne poslove u svezi s ostvarivanjem programa rada i djelovanja Službe; obavlja druge poslove po nalogu voditelja Službe.

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenih radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji je utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) sukladno članku 144. točki 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne Novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I.).